

Nabór elektroniczny do przedszkoli publicznych w Jeleniej Górze na rok szkolny 2025/2026

Punkty naboru do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra, w których dzieci objęte będą wychowaniem przedszkolnym w Mieście Jelenia Góra:

1. Miejskie Przedszkole Nr 2 w Jeleniej Górze, ul. Józefa Piłsudskiego 32;
2. Miejskie Przedszkole Nr 4 w Jeleniej Górze, ul. Ignacego Krasickiego 6;
3. Miejskie Przedszkole Nr 10 w Jeleniej Górze, ul. Zjednoczenia Narodowego 15;
4. Miejskie Przedszkole Nr 11 „Krasnala Hałabały” w Jeleniej Górze, ul. Fryderyka Chopina 4;
5. Miejskie Przedszkole Nr 13 w Jeleniej Górze, ul. Mieczysława Karłowicza 13;
6. Miejskie Integracyjne Przedszkole Nr 14 w Jeleniej Górze, ul. Junaków 2;
7. Miejskie Przedszkole Nr 19 im. Kubusia Puchatka w Jeleniej Górze, ul. Karola Kurpińskiego 2;
8. Miejskie Przedszkole Nr 27 „Okrągłaczek” w Jeleniej Górze, ul. Juliana Tuwima 12.

1. KONTO NABORU DO PRZEDSZKOLA

Przez konto naboru do przedszkola należy rozumieć zbiór danych osobowych oraz innych, związanych z procesem rekrutacji do publicznego przedszkola w Jeleniej Górze.

1) Kod dostępu:

- składa się z:
 - loginu generowanego przez system;
 - hasła (co najmniej 8 znaków).
- **Uwaga: Ważna jest wielkość liter!**
- nadawany jest każdemu dziecku z chwilą przystąpienia do elektronicznego naboru do placówki,
- należy go przechowywać i chronić przed dostępem innych osób,
- pozwala zalogować się do systemu rekrutacji, gdzie można:
 - zweryfikować lub wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów;
 - wybrać przedszkola, tworząc listę preferencji;
 - wydrukować kartę zgłoszenia dziecka;
 - sprawdzić wyniki rekrutacji;
 - sprawdzić informacje o wolnych miejscach w przedszkolach po I naborze.

Gdzie uzyskać kod dostępu?

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci	biorący po raz pierwszy udział w rekrutacji	generują kod dostępu na stronie rekrutacji, po wpisaniu danych osobowych dziecka
-----------------------------------	--	--

- w przypadku trudności z wygenerowaniem kodu dostępu należy skontaktować się w pierwszej kolejności z Dyrektorem placówki I-go wyboru lub z pracownikami Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Jelenia Góra, tel.: (75) 75 46 340;
- w przypadku zagubienia kodu dostępu do konta dziecka, należy złożyć uzasadnioną, pisemną prośbę o powtórne jego wydanie:
 - w placówce I-go wyboru;
 - w przedszkolu, do którego dziecko obecnie uczęszcza;



- w przypadku braku dostępu do Internetu rodzic/prawny opiekun powinien zgłosić się do placówki I-go wyboru.

2) Logowanie do systemu (logowanie do systemu będzie możliwe dopiero od 03.03.2025 r. od godziny 8:00)

Po zalogowaniu na stronę internetową rekrutacji www.jeleniagora.przedszkola.vnabor.pl i wypełnieniu karty zgłoszenia należy wygenerować elektronicznie kartę zgłoszenia dziecka:

- wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów;
- wybrać z listy maksymalnie 3 placówki (przedszkola) tworząc listę preferencji, tzn. ustalić kolejność placówek, zaczynając od tego, którego wybór jest najważniejszy (placówka ta będzie nazywana placówką I-go wyboru);
- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia;
- wydrukować kartę zgłoszenia (po wydrukowaniu podania dla rodziców/opiekunów prawnych blokowana jest edycja karty zgłoszenia - można ją poprawić tylko w placówce I-go wyboru).

Uwaga:

Po wypełnieniu karty rodzic/opiekun prawny uzyska kod dostępu (login generowany przez system, hasło - ciąg 8 znaków). Po wydrukowaniu karty zgłoszenia dziecka możliwa jest jedynie edycja danych osobowych.

Ważne:

W celu wskazania właściwego adresu miejsca zamieszkania należy wybrać właściwy powiat:

- dzieci zamieszkałe na terenie Jeleniej Góry - powiat Miasto Jelenia Góra;
- dzieci mające miejsce zamieszkania poza Jelenią Górą - powiat karkonoski lub inny właściwy.

2. WYBÓR PLACÓWEK PUBLICZNYCH (PRZEDSZKOLI) W JELENIEJ GÓRZE

- do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat;
- podziału na grupy dokona dyrektor placówki po zakończeniu rekrutacji;
- w przedszkolu mogą funkcjonować grupy mieszane wiekowo;
- zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) do przedszkola mogą zostać przyjęte w szczególnie uzasadnionych przypadkach dzieci urodzone od 01.01.2023 r. do 01.03.2023 r. (w wieku 2,5 lat) w miarę dysponowania wolnymi miejscami. W celu zgłoszenia kandydatury dziecka 2,5 letniego należy skontaktować się bezpośrednio z punktem naboru (przedszkolem);
- do przedszkola mogą zostać przyjęte dzieci urodzone od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r. (dzieci 7-letnie i starsze), które na podstawie ustawy Prawo oświatowe mają odroczony obowiązek szkolny. W celu zgłoszenia kandydatury dziecka podlegającego odroczeniu obowiązku szkolnego należy skontaktować się bezpośrednio z punktem naboru (przedszkolem);
- elektroniczna rekrutacja do przedszkoli odbywa się na wolne miejsca;
- do elektronicznej rekrutacji przystępują dzieci **zamieszkałe na terenie Miasta Jeleniej Góry;**
- rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które aktualnie korzystają z usług publicznego przedszkola i złożyli w tym przedszkolu kartę kontynuacji nie biorą udziału w elektronicznym naborze - dane dziecka wprowadza przedszkole, do którego dziecko uczęszcza;
- dzieci mające **miejsce zamieszkania poza Jelenią Górą** będą przyjmowane po zakończeniu rekrutacji, w ramach wolnych miejsc wykazanych przez placówki;
- **dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych** przyjmowane są głównie do Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze, ul. Junaków 2 .

3. KRYTERIA NABORU na rok szkolny 2025/2026 I SPOSÓB ICH DOKUMENTOWANIA

KRYTERIUM AUTOMATYCZNE		
1	miejsce zamieszkania na terenie Miasta Jelenia Góra (art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2017 r. Prawo oświatowe – Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.)	Jeleniogórska Karta Mieszkańca, potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy, umowa najmu mieszkania, akt notarialny potwierdzający własność mieszkania, deklaracja zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego
KRYTERIA PODSTAWOWE (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2017 r. Prawo oświatowe – Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.)		
Lp.	Kryteria	Dokumenty niezbędne potwierdzające spełnianie kryteriów
1	wielodzietność rodziny kandydata*	oświadczenie o wielodzietności
2	niepełnosprawność kandydata*	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata*	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r., poz. 44 z późn. zm.) (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata*	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r., poz. 44 z późn. zm.) (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)

5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata*	<p>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.)</p> <p>(oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</p>
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie*	<p>prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p>(oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</p>
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą*	<p>dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 177 z późn. zm.)</p> <p>(oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</p>

***powyższe kryteria są równorzędne i mają jednakową wartość**

KRYTERIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE OKREŚLONE W UCHWALE NR 99.XV.2024 RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY Z DNIA 19 GRUDNIA 2024 R. W SPRAWIE KRYTERIÓW REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO JELENIA GÓRA (art. 131 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 11 stycznia 2017 r. Prawo oświatowe – Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.)

Lp.	Kryteria	Dokumenty niezbędne potwierdzające spełnianie kryteriów
1	<p>dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym ubiegające się o przyjęcie do przedszkola oraz dziecko mające ustawowe prawo w danym roku rekrutacyjnym do wychowania przedszkolnego – 32 punkty</p>	<p>skrótowy odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający datę urodzenia dziecka</p>

2	dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni mieszkają w Jeleniej Górze i deklarują zamieszkanie w Jeleniej Górze w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego - 16 punktów	Jeleniogórska Karta Mieszkańca lub oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące zamieszkania i deklaracji zamieszkania w Jeleniej Górze w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego
3	dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się/studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 8 punktów	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; wydruk z wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
4	zadeklarowanie przez rodzica/opiekuna prawnego korzystania przez kandydata z pełnej oferty przedszkola/oddziału przedszkolnego, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków powyżej 5 godzin dziennie – 4 punkty	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym (powyżej 5 godzin)
5	kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w danym publicznym przedszkolu/szkole -2 punkty	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego przedszkola/szkoły, do którego aplikuje kandydat oraz potwierdzenie przedszkola na podstawie ewidencji
6	w przypadku dochodu na osobę w rodzinie kandydata w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.) – 1 punkt	oświadczenie o wysokości dochodu na osobę, liczbie osób oraz wysokości dochodu będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata
<u>powyższe kryteria podane są według hierarchii ważności i mają różną wartość</u>		

- W przypadku braku pisemnego potwierdzenia spełnienia kryteriów wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.), o którym mowa wyżej oraz kryteriów dodatkowych wynikających z Uchwały Nr 99.XV.2024 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra, w procesie rekrutacji kryteria te nie będą uwzględniane.

Uwaga:

Zgodnie z art. 4 ustawy Prawo oświatowe

1) wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

2) samotne wychowywanie dziecka - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Ponadto dla potrzeb rekrutacji ustala się, że:

- 1) studiowanie w trybie dziennym traktowane jest jako zatrudnienie w wymiarze 1 etatu;
- 2) prowadzenie działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub wykonywanie pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej traktowane jest jako zatrudnienie w wymiarze 1 etatu.

**ETAPY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI W JELENIEJ GÓRZE NA ROK
SZKOLNY 2025/2026**

Rodzaj czynności	Termin przeprowadzenia rekrutacji	Termin postępowania uzupełniającego
Publikacja oferty przedszkoli publicznych	24.02.2025 r. 8:00 – 30.05.2025 r. 13:00	24.02.2025 r. 8:00 – 30.05.2025 r. 13:00
Rejestracja kandydatów przystępujących do naboru	03.03.2025 r. godz. 8.00 – 21.03.2025 r. godz.13.00	07.05.2025 r. godz. 8.00– 14.05.2025 r. godz.13.00
Publikacja wyników rekrutacji i potwierdzanie woli	28.03.2025 r. godz. 9.00 – 04.04.2025 r. godz. 13.00	21.05.2025 r. godz. 9.00 – 28.05.2025r. godz.13.00
Publikacja listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	11.04.2025 r. godz. 9.00	30.05.2025 r. godz. 9.00
Postępowanie odwoławcze		
składanie wniosków do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	